

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 4  
от «10» 02 2020 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Гимназия №5»  
Рагимшин А.В./  
Введено в действие приказом № 27  
от «10» 02 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном методическом объединении учителей-предметников**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Гимназия №5» Авиастроительного района г.Казани**

**1. Общие положения**

1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В школе могут также создаваться методические объединения классных руководителей, руководителей кружков и т.д.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы на основании приказа по школе.

1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-методической работе.

1.6. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проективно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

**2. Задачи и содержание деятельности методического объединения.**

2.1. Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,
- объединения творческих инициатив,
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования,
- выбор школьного компонента,
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости,
- анализ авторских программ и методик,
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах,
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций охраны здоровья,
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками,
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету,
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету,
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
- анализ методов преподавания предмета,
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках,
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций,
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Функции методического объединения учителей - предметников.**

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации районного методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическое объединение учителей - предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Методическое объединение учителей - предметников организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

3.4. Методическое объединение учителей - предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.4. Методическое объединение учителей - предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету. Методическое объединение учителей - предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- круглые столы, совещания и практико-ориентированные семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

## **5. Порядок работы методического объединения.**

- 5.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения согласно пункту 7. настоящего Положения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.
- 5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе заседания.
- 5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 5.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утверждаемым директором.

## **6. Права и обязанности методического объединения учителей - предметников.**

- 6.1. Методическое объединение учителей - предметников имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.
- 6.2. Методическое объединение учителей - предметников решает вопрос об организации углубленного, расширенного, профильного изучения предмета в отдельных классах.
- 6.3. Методическое объединение учителей - предметников выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации.
- 6.5. Методическое объединение учителей - предметников имеет право ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 6.6. Методическое объединение учителей - предметников имеет право ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.
- Каждый член методического объединения обязан: участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
  - стремиться к повышению профессионального мастерства,
  - знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **7. Документация методического объединения.**

В целях функционирования методического объединения должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
4. План работы МО на текущий учебный год.
5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, аттестация( год последней и следующей), курсы ( год прохождения и следующие), награды, звание, домашний телефон).
6. Сведения о темах самообразования учителей МО.
7. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
8. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
9. План проведения предметной недели.
10. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
11. Протоколы заседаний МО.